

در خصوص اعطای وام خرید و ساخت مسکن به اعضای هیات علمی دانشگاهها، تا مبلغ شش میلیارد ریال (۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) با بازپرداخت حداکثر ۲۰ سال و تسهیلات ودیعه مسکن تا مبلغ دو میلیارد و چهارصد میلیون ریال (۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) با بازپرداخت ۵ سال با نرخ سود مصوب شورای پول و اعتبار با شرایط ذیل ارسال می گردد.

الف: نکات حائز اهمیت و مهم:

- ۱- اعطای تسهیلات مذکور صرفاً به اعضای محترم هیات علمی که دارای حکم رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی می باشند امکان پذیر خواهد بود. (موضوع مصوبه شماره ۹۴/۱۷۸۰۹۹ مورخ ۱۳۹۴/۷/۱ - پیوست شماره ۲)
- ۲- پرداخت مجدد تسهیلات به اعضای هیات علمی هر ده سال یکبار منوط به تسویه و فک رهن تسهیلات قبلی دریافتی می باشد. (موضوع مصوبه شماره ۹۰/۲۷۴۳۳۲ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۶ - پیوست شماره ۳)
- ۳- مطابق ماده ۱۶ بخشنامه شماره ۵۰/۱۶۸۹۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۳۰ در صورت استفاده اعضای هیات علمی از تسهیلات مصوبه شورای پول و اعتبار بانک مرکزی، نمی توانند از وام خرید مسکن کارکنان دانشگاه از محل منابع داخلی استفاده نمایند.
- ۴- اعضای هیات علمی که قبلاً از تسهیلات خرید مسکن مذکور استفاده نموده اند، مشمول استفاده از تسهیلات ودیعه مسکن نمی باشند.

ب: فرآیند انجام کار

- ۱- مراجعه اعضای هیات علمی به سامانه sajed.iau.ir و ثبت درخواست.
 - ۲- دریافت فرم درخواست تسهیلات بانکی وام مسکن هیات علمی و فرم تعهد نامه محضری از سامانه مذکور و یا کارگزینی هیات علمی واحد دانشگاهی (پیوست شماره ۴).
 - ۳- مراجعه متقاضی به دفتر اسناد رسمی و ثبت تعهد نامه محضری.
 - ۴- ارائه اصل تعهد نامه محضری به مسئول کارگزینی هیات علمی واحد جهت درج در پرونده متقاضی.
 - ۵- تایید درخواست متقاضی در سامانه مذکور توسط واحد دانشگاهی.
 - ۶- ارسال فیزیکی مدارک از طریق دبیرخانه واحد دانشگاهی به مدیریت صندوق رفاه دانشجویان و تسهیلات اعتباری (اصل فرم درخواست تسهیلات بانکی وام مسکن اعضای هیات علمی ممهور به مهر و امضای ریاست واحد - کپی حکم کارگزینی - کپی برابر اصل شده تعهدنامه محضری توسط کارگزینی واحد).
 - ۷- بررسی و تایید مدارک و مستندات توسط حوزه مدیریت صندوق رفاه دانشجویان و تسهیلات اعتباری دانشگاه.
 - ۸- صدور معرفی نامه به نام متقاضی به بانک عامل.
- اعطای تسهیلات فوق براساس قوانین و مقررات بانکی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بوده و دانشگاه درمورد تسهیلات فوق صرفاً به عنوان معرف می باشد.
- تبصره ۱: اعلام آدرس دقیق محل خرید ملک در فرم درخواست تسهیلات بانکی وام مسکن اعضای هیات علمی الزامی است.
- تبصره ۲: در صورتی که اعضای هیات علمی متقاضی دریافت تسهیلات در خارج از استان محل خدمت باشند، ریاست محترم واحد مربوطه می بایست طی نامه ای جداگانه و بصورت مکتوب با این امر موافقت نموده و به همراه مدارک موضوع بند ۶-ب ارسال نمایند.
- تبصره ۳: در خصوص تسهیلات ودیعه مسکن نیازی به ارائه تعهد نامه محضری نمی باشد.
- تبصره ۴: در صورت معرفی اعضای هیات علمی و عدم استفاده از تسهیلات مذکور، صدور معرفی نامه جدید منوط به ارائه اصل معرفی نامه قبلی و یا ارائه گواهی عدم استفاده از تسهیلات فوق از سرپرستی بانک مربوطه می باشد.